表題（明朝orTimesNewRoman太字・14 ポイント）

注意：吹き出しの注釈および本枠は、図形の外枠を選択し［Delete］キーを押して削除してください。

副題の両端にハイフンを付ける。副題がない場合、「副題」「Subtitle」の行は１行あける。

―副題（明朝orTimesNewRoman太字・12ポイント）―

Title （TimesNewRoman・11point）

著者が複数名の場合、著者名を1行内に並べて記す。著者名、ローマ字氏名ともに姓・名の順で記す。著者の所属はフッター部に記入する。

－Subtitle（TimesNewRoman・11point）－

日本語のタイトルの下に、英語の「Title」及び「Subtitle」を記載する。英語Titleはキャピタリゼーション（前置詞・冠詞・接続詞等以外の各単語の語頭を大文字）する。

著者１\*、著者２\*、著者３\*、著者４\*　（明朝orTimesNewRoman・10ポイント）

Name1\*, Name2\*, Name3\*, Name4\*（TimesNewRoman・10 point）

要約（明朝orTimesNewRoman・９ポイント）○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

冒頭の「キーワード：」は残す。日本語で３～４語とし、（）内に対応する英語キーワードを記す。キーワードとキーワードの間は「、」で区切る。

冒頭の「要約」の表記は削除する。日本語要約は４行以上６行以内とする。字下げはせず、パラグラフ分けしない。

キーワード：ワード１（word1）、ワード２（word2）、ワード３（word3）（10ポイント）

# １． 小見出し１（ゴシック・10ポイント）

１２３４５６７８９０２３４５６７８９０１２（明朝orTimesNewRoman・10ポイント）○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。

・本フォーマットでは、フォントの修飾は斜体、太字、強調太字、アンダーライン、上付き、下付きが可能。

やり方：スタイル（[ホーム]タブの[スタイル]、もしくは右クリックで[スタイル]を指定。

斜体：斜体

斜体＋太字：強調斜体

太字：強調太字

アンダーライン：アンダーライン

アンダーライン＋太字：強調アンダーライン

アンダーライン＋斜体：斜体アンダーライン

上付き：上付き

下付き：下付き

戻す：「書式のクリア」

・本フォーマットでは、見出しの設定をスタイルで行う。

やり方：見出しのスタイル（[ホーム]タブの[スタイル]、もしくは右クリックで[スタイル]を指定。

小見出し１：小見出し１

小見出し２：小見出し２

小見出し３：小見出し３

※詳細は「フォーマット利用マニュアル」参照

２． 小見出し１

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。

原稿は６～10ページ。

URLを記載する場合、ハイパーリンクは解除する。

# (1) 小見出し２（ゴシック・10ポイント）

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。

# 1) 小見出し３（ゴシック・10ポイント）

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。

章と章の間は１行あける。節末や項末の後は行をあけずに次の行からはじめる。

# ３． 小見出し１

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○表－１　〇〇〇〇（ゴシック・10ポイント）

所属は下端部に表記する。職名、役職、学位などは表記しない。著者名末尾の「＊」、「＊＊」などと正確に対応させる。代表者のメールアドレスを記載する。ハイパーリンクは解除する。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

図表写真のタイトルはスタイルから「図表タイトル」を指定。図・写真のタイトルは下に、表のタイトルは上にセンタリングで配置する。記載の順に図－１、表－１のように通し番号をつける。

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。

・図表は外部ファイルの貼り付け（挿入）、WORD内での作成のどちらも可能。ただし、WORD内で作成する場合は段組みを超えての図表は作成できない。

・図表写真は行の途中への配置や余白に大きくはみ出すことがない。

・図表は文字が読めるサイズで、白黒印刷でも視認できるよう鮮明に表示する。

・図表が他の資料からの引用の場合は、出典を明記する。

※詳細は「フォーマット利用マニュアル」参照

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。

補注・参考文献は最大でも１段程度とする。補注は文末とし、脚注は用いない。補注の番号は本文の該当箇所に上付きで（1）（2）（3）と振られている。参考文献の番号は本文の該当箇所に上付きで1）2）3）と振られている。

謝辞・補注・参考文献の間は1行あける。謝辞と付記は併記されず、どちらか一方のみを記載とする。

参考文献は文末にまとめて引用順に記載する。

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○〇○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○〇○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○〇○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○〇○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○〇〇○○○○○○○○○○○○○○○○○○。

謝辞（ゴシック・９ポイント）：○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○（明朝体orTimesNewRoman・９ポイント）。

【補注】（ゴシック・９ポイント）

(1) ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

(2) ・・・（明朝体orTimesNewRoman・９ポイント）

【参考文献】（ゴシック・９ポイント）

1) 著者名（公刊西暦年号）：書名，発行所，参考ページ

2) 著者名（公刊西暦年号）：論文名（編著者名『書名』，発行所），参考ページ

3) 著者名（公刊西暦年号）：論文名，掲載雑誌名，巻（号），参考ページ

（外国語の場合）

4) 著者のファミリーネーム, ファーストネーム(公刊西暦年号): タイトル: サブタイトル, 出版都市, 出版社, 参考ページ

5) 著者のファミリーネーム, ファーストネーム(公刊西暦年号): 論文のタイトル, 雑誌名（イタリック体）, 巻(号), 参考ページ

（インターネット上の情報の場合）

6) 著者名：ウェブページタイトル，アドレス（URL），言語の表示，閲覧日付

（新聞記事の場合）

7) 記事執筆者名：記事のタイトル，収録新聞名，朝刊/夕刊の別，発行年月日，掲載面

summary（TimesNewRoman・9 point）○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

冒頭の「summary」の表記は削除する。英語要約は６行以上８行以内とする。字下げはせず、パラグラフ分けしない。